

# Sistema de Captura de Proyectos Productivos (SICAPP) 2018

## COMPONENTE PROYECTOS PRODUCTIVOS (FAPPA)

## Introducción

El **Sistema de Captura de Proyectos Productivos (SICAPP)** es una herramienta diseñada para que el Asesor Técnico realice la captura de datos para el registro de solicitudes de apoyo de los grupos de mujeres y hombres que preferentemente habitan en núcleos agrarios y que desean participar en el **componente proyectos productivos FAPPA** del Programa de Apoyos a Pequeños Productores de la **Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación SAGARPA**.

El presente manual describe los apartados que contiene el SICAPP para el registro de Proyectos Productivos: Datos del Proyecto, Datos del Grupo, Actividad Económica, Integrantes, Monto de Apoyo Solicitado, Anexos, Cuestionario y Registro; mismos que se deberán requisitar en su totalidad para generar la Clave de Registro de Solicitud de apoyo.

Se recomienda que el Asesor Técnico lea detenidamente este manual antes de comenzar el registro de solicitudes de apoyo de proyectos productivos, con la finalidad de que se familiarice con el Sistema.

La captura de información de los proyectos se podrá realizar de forma parcial durante el tiempo que esté disponible el SICAPP, de conformidad con el periodo de registro de solicitudes de apoyo del componente FAPPA que comprende del 16 de febrero al 02 de marzo de 2018; aquellos registros que queden inconclusos al final del periodo serán cancelados automáticamente.

## Ingreso al sistema

## Aviso urgente

Los datos personales recabados en el sistema de captura de proyectos productivos (SICAPP) serán protegidos, incorporados y manejados de acuerdo al sistema de datos, a cargo del instituto nacional de acceso a la información pública y datos personales, con fundamento en los artículos 10, fracción II, de la ley general de desarrollo social; 77, fracción II, inciso b), subinciso vi) de la ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria; 18, 19 y 20 de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental; presupuesto de egresos de la federación vigente; lineamientos de protección de datos personales, publicado en el diario oficial de la federación el 30 de septiembre de 2005. El SICAPP tiene la finalidad de servir como herramienta electrónica que permite a los asesores técnicos llevar a cabo los registros de proyectos productivos en el marco del acuerdo por el que se dan a conocer las reglas de operación 2017 del programa de apoyos a pequeños productores de la secretaría de agricultura, ganadería, desarrollo rural, pesca y alimentación, en su componente Proyectos Productivos "FAPPA". La unidad responsable de los datos personales, es la coordinación general de enlace sectorial, ubicada en municipio libre número 377, planta baja, colonia Santa Cruz Atoyac, delegación Benito Juárez, c.p. 03310, Ciudad de México y/o a través de la página electrónica [www.infomex.org.mx](http://www.infomex.org.mx)

Ingrese a la dirección:  
<https://sicapp.sagarpa.gob.mx/inicio.do>

Una vez adentro, podrá ver el aviso de privacidad sobre la protección de datos personales. Para continuar, deberá hacer clic en el botón **Acepto**.

No acepto

Acepto

## Iniciar sesión

Usuario:

Contraseña:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Entrar

- Para ingresar por primera vez al SICAPP, deberá crear una nueva contraseña, para hacerlo, haga clic en el texto "¿Olvidó su contraseña?", que se encuentra debajo del botón "Entrar" y siga las instrucciones.
- El Sistema enviará un correo electrónico a la cuenta que tiene registrada en el Padrón de Asesores Técnicos. En caso de que el correo sea incorrecto o haya cambiado, deberá solicitar su corrección a la cuenta [tecnicos.cges@sagarpa.gob.mx](mailto:tecnicos.cges@sagarpa.gob.mx).
- Una vez que cuente con su nueva contraseña podrá ingresar al Sistema, para esto, ingrese su usuario y su contraseña.
- Si olvida su contraseña, podrá cambiarla nuevamente dando click en "¿Olvidó su contraseña?"

## Actualización de Datos

### Actualización de datos

Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CUAH:	Correo electrónico:	Correo electrónico alternativo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lada*:	Teléfono fijo*:	Teléfono móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Campos obligatorios

Guardar

Al ingresar al SICAPP, en la parte superior derecha se visualizará el apartado ACTUALIZACIÓN DE DATOS, en este podrá actualizar su email alternativo, teléfono fijo y teléfono móvil, los cuales también serán los medios para su localización y/o envío de notificaciones.

## Bandeja de proyectos

Período

Nombre del proyecto	Tipo de componente	Fecha de solicitud	Estatus	Clave del registro	Acciones
<a href="#">Proyecto uno 18</a>	FAPPA	18/01/2018	Registro incompleto	Pendiente de asignar	<b>X</b>

[Agregar proyecto](#)

### Registro de Proyectos

Aquí podrá visualizar los proyectos que ha ingresado, modificarlos (si no ha concluido el registro) y/o agregar nuevos proyectos (botón **Agregar Nuevo Proyecto**): [Agregar proyecto](#)

#### a. Datos del Proyecto

##### Datos del proyecto

Nombre del proyecto\*:

Componente\*:

Descripción del proyecto\*:

0/ Máximo 256 Caracteres

Ampliación o escalamiento\*:

SI  NO

Número de registro de ampliación o escalamiento\*:

En esta ventana deberá seleccionar el componente FAPPA, así como el Nombre del Proyecto y una descripción del mismo.

Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación  
Coordinación General de Enlace Sectorial

- Proyectos Nuevos

Para proyectos nuevos, active los botones **NO** en las opciones **Ampliación** o **Escalamiento**

Proyectos para **Ampliación** o **Escalamiento** en la cadena comercial de proyectos 2016 y 2017

Si la solicitud de apoyo es para la **Ampliación** o **Escalamiento** de un proyecto autorizado durante el ejercicio fiscal 2016 o 2017 por el componente FAPPA, deberá activar el botón **SI** y posteriormente capturar la Clave de Registro del proyecto apoyado en 2016 o 2017, según sea el caso.

Para guardar la información, haga **click** en el botón:



Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación  
Coordinación General de Enlace Sectorial

Nombre de grupo\*:

RFC:

No. de socios:  Mujeres:  Hombres:

¿El grupo solicitante pertenece a una organización? En caso afirmativo, deberá indicar el nombre:

¿Quién gestionará la presente solicitud de incentivos?\*:

¿Estás de acuerdo en que la información del proyecto se haga pública respetando los lineamientos de protección de datos personales?

Medios de localización

Nombre de contacto \*:

Correo electrónico \*:

Lada\*:  Teléfono fijo\*:

Teléfono móvil:

Datos del asesor técnico

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre de usuario:

Lada:  Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Primer correo:

Segundo correo:

Datos de domicilio

Código postal:

Estado\*:

Municipio o alcaldía\*:

Localidad\*:

Núcleo agrario:

Tipo de colonia\*:

Colonia\*:

Tipo de calle\*:

Calle\*:

Número exterior 1\*:

Número exterior 2\*:

Número interior\*:

Alfanumérico 1\*:

Alfanumérico 2\*:

Alfanumérico\*:

S/N En caso de no contar con número.

Entre que calles\*:

Descripción de la ubicación 1\*:

Descripción de la ubicación 2\*:

Descripción de la ubicación 3\*:

0/ Máximo 100 caracteres.

¿El municipio registrado está incluido en la cruzada contra el hambre?

\* Campos obligatorios.

b. Datos del Grupo

En el apartado **DATOS DEL GRUPO** deberá seleccionar el tipo de constitución del grupo, nombre de éste, y RFC para los grupos con Figuras Legalmente Constituidas. Para los grupos de trabajo, que así lo deseen, podrán seleccionar la opción de constituirse legalmente en caso de resultar apoyados.

En **Medios de Localización** registrará nombre del contacto, correo electrónico y teléfono del grupo, los cuales deben ser diferentes a los del asesor técnico debido a que serán los medios para recibir notificaciones por parte de los Programas.

El apartado **DATOS DEL ASESOR TÉCNICO** es informativo, en éste únicamente podrá visualizar su nombre, CUHA y los medios de localización registrados.

En **DOMICILIO DEL PROYECTO** registrará el domicilio donde se pretende instalar el proyecto productivo, el cual está apegado a la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos establecida por el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), publicada en el Diario Oficial de la Federación el 12 de noviembre de 2010.

**c. Actividad Económica**

Actividad económica

**Giro del proyecto\*:**  **Sub-giro del proyecto\*:**  **Producto final\*:**

\* Campos obligatorios

En el apartado de **ACTIVIDAD ECONÓMICA** deberá seleccionar el Giro, Sub-Giro y Producto final que correspondan con los objetivos del proyecto productivo.

**d. Integrantes**

**¡Aviso!** Para continuar con el registro, debe capturar al menos un Presidente, un Secretario y un Tesorero como integrantes.

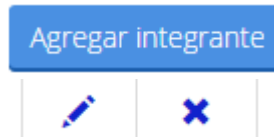
Integrantes

Nombre	Tipo de integrante	CURP	Acciones
--------	--------------------	------	----------



En este apartado podrá ver los integrantes registrados, agregar nuevos, eliminar los ya registrados y/o editar su información.

1. Para agregar un nuevo integrante deberá hacer clic en el botón:
2. Para editar o borrar un integrante deberá dar clic en la palabra:



Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación  
Coordinación General de Enlace Sectorial

**CURP\***

**Nombre(s)\*:**  **Primer apellido\*:**  **Segundo apellido:**

**Fecha de nacimiento\*:**  **Sexo\*:**  **Cargo\*:**

¿Coincide tu nombre completo registrado en la CURP con el asentado en tu INE?  
Proporciona los datos de identificación tal cual aparecen en tu INE:

**Nombre(s)\*:**  **Primer apellido\*:**  **Segundo apellido:**

**Teléfono móvil:**  **Escolaridad\*:**  **Estado civil\*:**

¿Eres madre soltera? **¿Cuántos hijos tienes?**  
Mujeres:  Hombres:

¿Eres la principal fuente de ingresos de tu hogar?

¿Eres la quien toma las decisiones sobre los gastos de tu hogar?

**¿A cuánto equivale tu ingreso mensual?**  **¿Qué actividad genera tu ingreso\*?**

**¿Cuántas personas viven en tu hogar\*?**  **¿Te autodenominas indígena?**

¿Eres persona con alguna discapacidad?  ¿Eres adulto mayor de 60 años?

**¿Cuántas horas al día le dedicarás al proyecto?**

**Código postal:**  **Estado\*:**  **Municipio o alcaldía\*:**

**Localidad\*:**  **Núcleo agrario:**  **Tipo de colonia\*:**

**Colonia\*:**  **Tipo de calle\*:**  **Calle\*:**

**Numero exterior 1\*:**  **Numero exterior 2\*:**  **Numero interior\*:**

**Alfanumerico 1\*:**  **Alfanumerico 2\*:**  **Alfanumerico\*:**

S/N En caso de no contar con número.

**Entre que calles\*:**

**Descripción de ubicación 1\*:**  **Descripción de ubicación 2\*:**  **Descripción de ubicación 3\*:**

¿Cuántos cuartos hay en tu vivienda\*?   ¿Cuentas con agua potable?  ¿Cuentas con luz eléctrica?

**Tipo de piso de tu vivienda\*:**  **Tipo de pared de tu vivienda\*:**  **Tipo de techo de tu vivienda\*:**

\* Campos obligatorios.

Durante el registro de integrantes verá la siguiente ventana de **DATOS GENERALES DEL INTEGRANTE DEL PROYECTO**:

En este apartado se ingresan los datos de cada integrante del grupo.

El Sistema validará la Clave Única de Registro de Población (CURP) de los integrantes con la información contenida en el Registro Nacional de Población (RENAPO) y automáticamente llenará los espacios de nombre, sexo y fecha de nacimiento.

Puede consultar su CURP en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.consultas.curp.gob.mx>

Asimismo, incorporará información socioeconómica de cada uno de los integrantes.

En el apartado de **DOMICILIO DE INTEGRANTE** deberá incorporar el domicilio de los integrantes, mismo que también se encuentra apegado a la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos del INEGI.

La información referente al Estado, Delegación/Municipio, Núcleo Agrario y Localidad, estará basada en la dirección proporcionada con anterioridad.

## e. Monto de Apoyo Solicitado

## Apoyo solicitado

Monto solicitado:

Porcentaje de asesoría:

Monto total: ?

Regresar

Guardar

Siguiete

En este apartado deberá ingresar el monto solicitado al componente para la implementación del Proyecto Productivo. **No capture el concepto de Í Asistencia Técnica**, puesto que dicho concepto lo agregará el Sistema automáticamente.

El monto de apoyo solicitado debe ser igual a los establecidos en la corrida financiera del proyecto productivo.

**f. Anexos****Formulación del proyecto productivo FAPPA (anexo XXVI)**

Como **anexo XXVI - formulación del proyecto productivo**, deberás subir un archivo WORD con extensión **.doc o .docx**. Este archivo no deberá contener imágenes con el fin de hacerlo más ligero y la carga en el sistema sea más ágil.

<b>Nombre del anexo</b>
MANUAL.DOCX
Imágenes adjuntas

[Adjuntar imagen](#)
[Sustituir anexo](#)
[Visualizar anexo](#)
**Análisis financiero**

Como **análisis financiero**, deberás subir un archivo EXCEL con extensión **.xls o .xlsx**. Este archivo no deberá contener imágenes con el fin de hacerlo más ligero y la carga en el sistema sea más ágil.

<b>Nombre del análisis</b>

[Adjuntar análisis](#)

En el apartado de ANEXOS **deberá** adjuntar 8 archivos:

1. ANEXO LXXI (documento Word con extensiones .doc ó .docx)
2. Corrida Financiera (documento Excel con extensiones .xls ó .xlsx)
3. Croquis de Macrolocalización.
4. Croquis de Microlocalización.
5. Cotización 1.
6. Cotización 2.
7. Diagrama de distribución de áreas.
8. Fotografía. En ésta deberá estar el grupo y el asesor técnico.

Las imágenes y fotografías las podrá adjuntar **una vez que haya adjuntado el Anexo XXVI**, entonces verá que aparece la opción **Adjuntar imagen al ANEXO XXVI**:

**g. Cuestionario de Equidad de Género**

En este apartado de **EQUIDAD DE GÉNERO** deberá responder 3 preguntas y podrá escribir algunas observaciones y/o sugerencias generales (máximo 256 caracteres).

**Cuestionario**

**Equidad de género**

1.- ¿Consideró las necesidades, conocimientos, experiencia y habilidades de las y los integrantes del grupo para la definición del giro del proyecto?

Si  No

2.- ¿Consideró las condiciones en que se encuentran, así como las opiniones de los integrantes del grupo para la definición de los objetivos del proyecto?

Si  No

3.- ¿Consideró el tiempo que emplean las mujeres del grupo en sus responsabilidades familiares, domésticas, de cuidado y comunitarias, a fin de hacerlas compatibles con el trabajo del proyecto?

Si  No

**Observaciones y sugerencias generales:**

0/ Máximo 256 Caracteres

Regresar

Guardar

Siguiente

## h. Registro

Una vez completados los 8 apartados podrá generar la Clave de Registro, sin posibilidad de realizar modificaciones a la solicitud de apoyo.

Generada la Clave de Registro de Solicitud podrá descargar el Acuse de Registro y el ANEXO SOLICITUD DE APOYO, este último deberán firmarlo la totalidad de los integrantes del Grupo de conformidad con las Reglas de Operación 2018.

## **Asistencia y Soporte**

Para mayor información o en caso de requerir orientación técnica, dirigirse a los correos electrónicos:

[tecnicos.cges@sagarpa.gob.mx](mailto:tecnicos.cges@sagarpa.gob.mx)

Teléfonos:

01 800 **TU CAMPO** = 01 800 **88 22676**

En la ciudad de México (55) 3871 1000

Extensiones 20803 y 20804

***Coordinación General de Enlace Sectorial  
Sistema de Captura de Proyectos Productivos (SICAPP)  
Enero, 2018***